муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Емельяновский детский сад № 5 «Солнышко»

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением

художественно-эстетического направления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

663020, Красноярский край, пгт. Емельяново, ул. Новая, д.23А тел.: 8(391)332-41-34, [dou5@inbox.ru](mailto:dou5@inbox.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Педагогическим советом  МБДОУ Емельяновский детский сад  № 5 «Солнышко»  Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.202\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО:  Приказом заведующего  МБДОУ Емельяновский детский сад  № 5 «Солнышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.П. Чуйкова/  Приказ № \_39\_ от 09.\_11\_ 2023\_г. |

Положение

**о санитарно-эпидемиологическом режиме**

# 1.Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад № 5 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления (далее – ДОУ).

1. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 (вступили в силу с 01.01.2021г).

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

- СП3.1/2.43598-20от30.06.2020г«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0V1D-19)

- Уставом МДОУ Емельяновский детский сад № 5 «Солнышко".

# Организация деятельности.

1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля: - заведующий.

Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;

- помещения детского сада;

- оборудование и инвентарь;

- технологические процессы;

- рабочие места по оказанию услуг;

- сырье и продукты питания;

- готовая продукция;

- образовательная деятельность с воспитанниками;

- оздоровительные мероприятия;

- прогулки и режимные моменты;

- персонал детского сада;

- воспитанники ДОУ;

- документация;

- вода и питьевой режим;

- мебель и белье;

- дезинфицирующие и моющие средства;

- воздушно-тепловой режим.

1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;

- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;

- беседа с персоналом;

- ревизия;

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

1. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом

- графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

1. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.
2. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны в ходе изучения вопроса проверяющим.
3. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут

привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

1. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по ДОУ;

- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Раздел работ по осуществлению контроля |
| Заведующий | осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацией профессиональной  подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ. |
| Заведующий | осуществление контроля за :  - наличием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,  - исправностью освещения,  - систем теплоснабжения и водоснабжения,  - вентиляции, канализации,  - сантехнического оборудования,  - электрооборудования  - качеством и ассортиментом поступающих товаров |
| Кладовщик | осуществление контроля за:  - санитарно-гигиеническим состоянием складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания,  - условиями, соблюдением норм и сроков хранения продуктов,  - качеством и ассортиментом поступающих продуктов |
| Медицинская сестра | осуществление контроля за:  - здоровьем воспитанников,  - обеспечением организации оздоровительных мероприятий,  - соблюдением режима дня,  - правильным проведением физкультурных занятий,  - гимнастик, прогулок;  - мероприятиями по профилактике травматизма и отравлений,  - организацией медицинских осмотров работников,  - правильностью приготовления пищи,  - питьевым режимом,  - санитарным состоянием всех помещений и участка ДОУ,  - утренним фильтром детей,  - соблюдением норм выхода порций,  - наличием сертификатов, санитарно- эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. |

1. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий | Кратность проведения |
| Контроль проведения периодического  флюорографического осмотра сотрудников | При поступлении, в дальнейшем 1  раз в год |
| Контроль проведения медицинских осмотров | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год |
| Контроль санитарно-технического и  гигиенического содержания помещений | Ежедневно |
| Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом | Ежедневно |
| Контроль проведения дератизационных,  дезинфекционных мероприятий | Ежедневно |
| Контроль санитарно-технического и  гигиенического содержания рогулочных участков | Ежедневно |
| Контроль за питанием | Ежедневно |

# Обязанности заведующего по осуществлению контроля

Заведующий ДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения. Заведующий ДОУ имеет право:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

**Обязанности лиц, осуществляющих контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль; информировать заведующего ДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

Лица, осуществляющие контроль имеют право:

Требовать от заведующего ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

Документация:

- Перечень мероприятий по контролю;

- Карты контроля, справки о проведении контроля.